

平成29年度 河津町 I T 講座

# Word講座

**河津町教育委員会**

特定非営利活動法人

**静岡パソコンサポートアクティビティ**

<http://izunokuni.net>

**静岡パソコンサポートアクティビティ**

## パソコンとは

パソコンは、パーソナルコンピュータの略称です。

初期のコンピュータは、大きさもかなり大きく、単純な計算をすることしかできませんでした。とてもパーソナル（個人的に利用する）とは言えないものでした。

ところがそこから開発が進み、今ではスマートフォン、時計やメガネなどに装着できるウェアラブルコンピュータまで現れました。

コンピュータも世界中に利用が広がり、今では1世帯に2～3台以上のパソコンが所有されています。

## パソコンの起動と終了

パソコンは、電源ボタン  を押します。押すときは、ゆっくり確実に押すようにしましょう。連続して押すことは避けましょう。

パソコンを終了するときは、次のとおりにしましょう。

- ① 「スタートボタン」をクリックします。
- ② スタートメニューから、「シャットダウン」をクリックします。



- ③ パソコンが終了します。

## パソコンのセキュリティ

インターネットに接続しているパソコンをみなさんも利用していると思います。インターネットは、世界中のパソコンがつながっているネットワークのしくみのことです。世界中には、平和な国もあれば、今も戦争をしていたりテロが絶えない地域もあります。世界中にはインターネットを安心して利用したい人もあれば、人をだましてお金を稼ごうとする人もいます。だからこそインターネットに対応したセキュリティが必要になります。

### (1) ウィルス対策ソフトをパソコンに導入する

ウィルス対策ソフトは、量販店などで市販されているものもあれば、無料で提供されているものもあります。

市販されているものは、有料ですが導入しやすかったり、ウィルス対策以外にも機能が付属していたりします。一方無料のウィルス対策ソフトは、インターネットでダウンロードできますが導入しにくいこと、一部ネット上の知識が必要になることがあります。

有料	ウィルスバスター マカフィー ノートン	PC専門店や量販店などで市販されています。
無料	キングソフト アバスト	<a href="https://www.kingsoft.jp/is">https://www.kingsoft.jp/is</a> <a href="https://www.avast.co.jp/index">https://www.avast.co.jp/index</a>

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

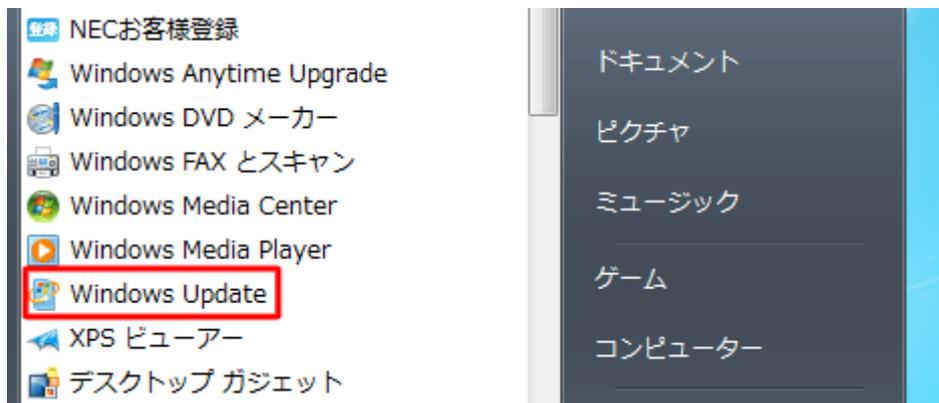
	マイクロソフトセキュリティエッセンシャル	<a href="http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows/security-essentials-download">http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows/security-essentials-download</a>
無料 Windows10 以降	WindowsDefender セキュリティセンター	Windows10 のパソコンには標準で入っています。

(2) システムをアップデートする。

月に1回程度、マイクロソフト社からシステムの更新情報が入ります。その更新情報をもとにアップデートします。

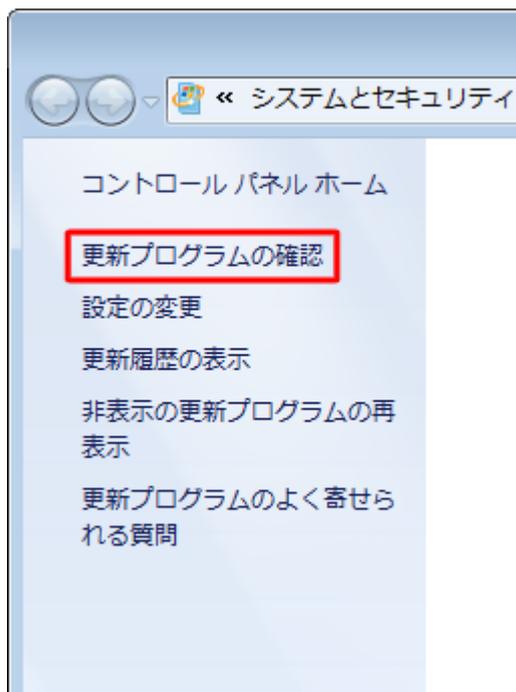
手動で Windows Update を行うには、以下の操作手順を行ってください。

1. 起動しているアプリケーションソフトを終了します。
2. 「スタート」→「すべてのプログラム」→「Windows Update」の順にクリックします。



※ もしくは「スタート」→「コントロール パネル」→「システムとセキュリティ」→「Windows Update」の順にクリックします。

3. 「更新プログラムの確認」をクリックします。

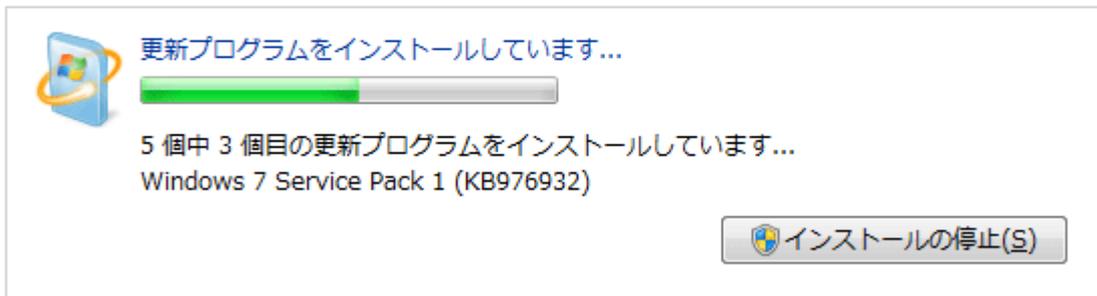


## 静岡パソコンサポートアクティビティ

- 更新プログラムがあった場合は、画面の指示にしたがってインストールを行います。

更新プログラムがインストールされている状態

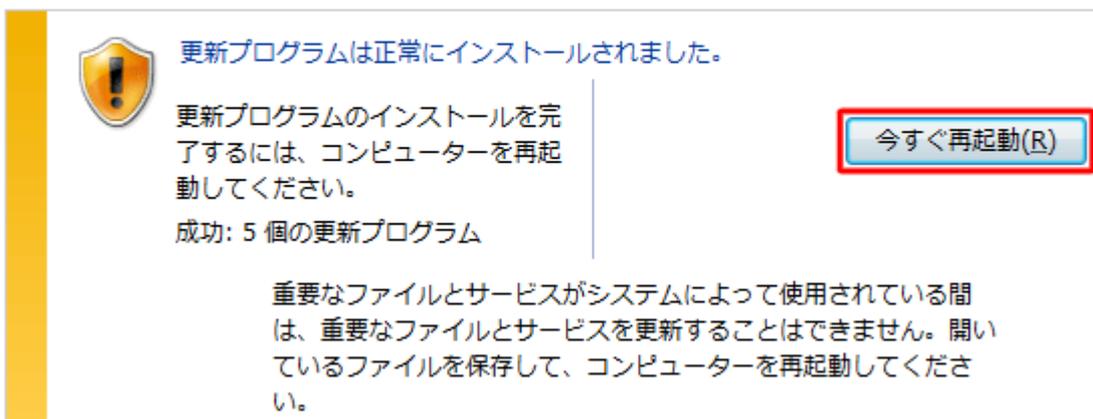
### Windows Update



以上で操作完了です。

「更新プログラムは正常にインストールされました。」と表示されることを確認してください。再起動が必要な場合は「今すぐ再起動」と表示されますのでクリックして再起動してください。

### Windows Update

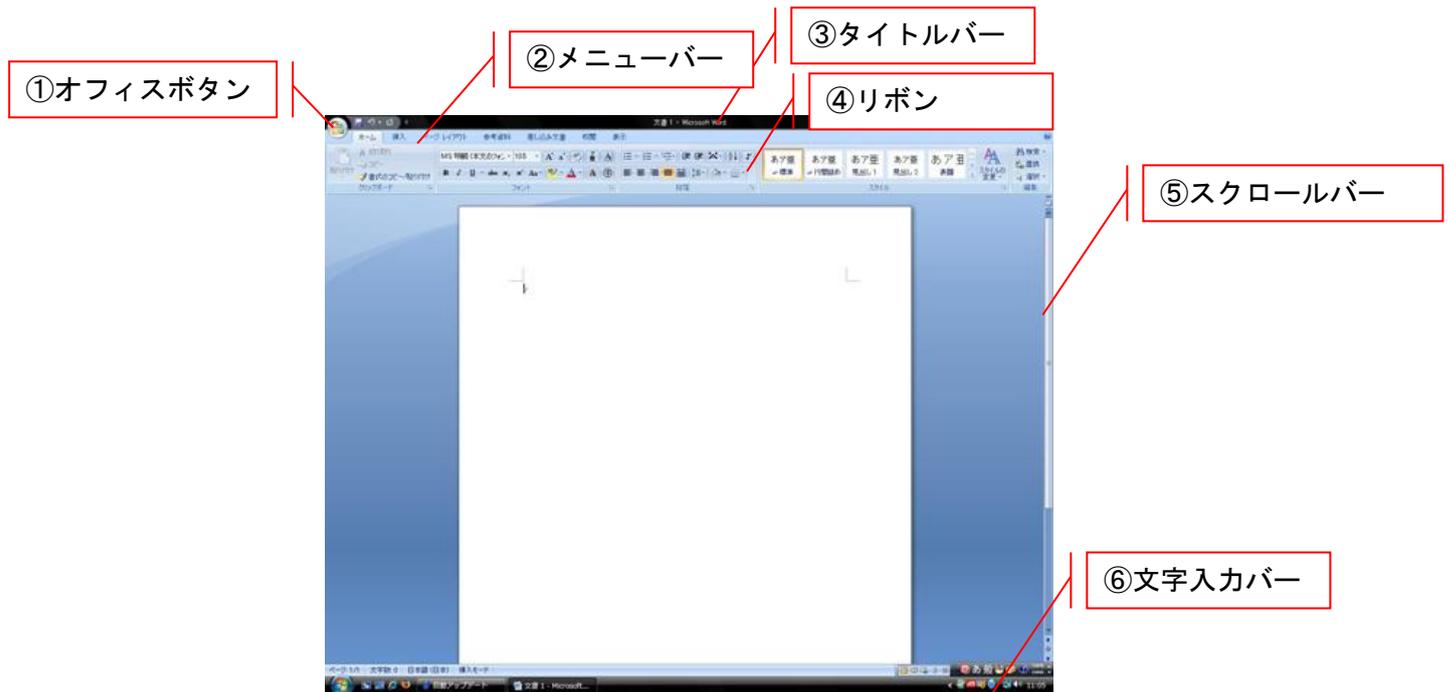


## Word とは

Word（ワード）は、マイクロソフト社が生産、販売しているワープロソフトウェアです。文書作成から表作成など多様なデータを作成することができます。

家庭や職場でも最も多く使われるソフトウェアです。

## Word の画面



- ① オフィスボタン 保存や印刷、ワードの終了などの操作ができます。
- ② メニューバー ワードを操作する項目が、「ホーム」「挿入」「ページレイアウト」「参考資料」「差し込み文書」「校閲」「表示」に分類されています。
- ③ タイトルバー ファイルが保存されると、ファイル名が表示されます。
- ④ リボン メニューバーごとに分類された操作が表示されます。
- ⑤ スクロールバー 画面上表示を移動させることができます。横にあるスクロールバーで上下の移動が、下にあるスクロールバーで左右の移動ができます。
- ⑥ 文字入力カバー 入力する文字を日本語、英語、半角、全角などに切り替えることができます。マウスでクリックすることもできますが、**半角／全角キー**で切り替えることもできます。

# Word の起動、終了

## (1) 起動方法

起動する方法は2種類あります。

(ア) デスクトップのアイコンをダブルクリックする方法



デスクトップ上のワードアイコン

をダブルクリックします。

(イ) スタートボタンから起動する方法

スタートボタンをクリックします。

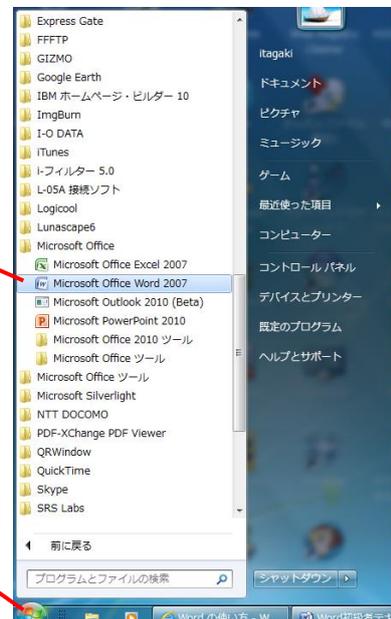
スタートメニューの「すべてのプログラム」をクリックします。

MicrosoftOffice をクリックします。

MicrosoftWord2010 をクリックします。

②MicrosoftOffice をクリ  
ック → MicrosoftWord2010  
をクリック

①スタートボタンを  
クリック → すべての  
プログラムをクリック



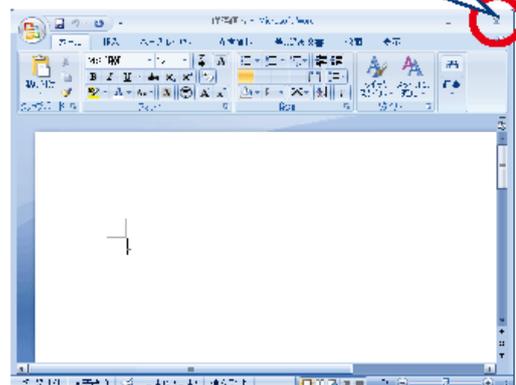
## (2) 終了方法

終了するときは、作成したり、編集したワードデータを必ず保存したか確認してから終了しましょう。

(ア) 右上の×ボタンをクリックします。

(イ) オフィスボタンをクリックし、  
Wordの終了 をクリックします。

[閉じる]をクリック



## Word の文字入力

ワードで文字を入力する場合、文字入力バーを利用します。

### (1) ローマ字入力とかな文字入力について

ローマ字を入力して、かな文字にする「ローマ字入力」とかな文字を入力していく「かな文字入力」があります。かな文字入力は、直接入力できるので、早く入力できるように思えますが、入力が難しい文字や **Shift** キーを利用する頻度が多いことから、「ローマ字入力」をお勧めします。

### (2) 文字入力バーについて



#### ①日本語辞書

パソコンやワードなどアメリカで作成されたため、英語が標準文字になっています。英語を日本語化するための辞書 (MS-IME) があります。

#### ②入力モード

アルファベット、日本語、半角、全角文字の切り替えができます。日本語とアルファベットの切り替えは、**半角/全角**キーで切り替えができます。

#### ③変換モード

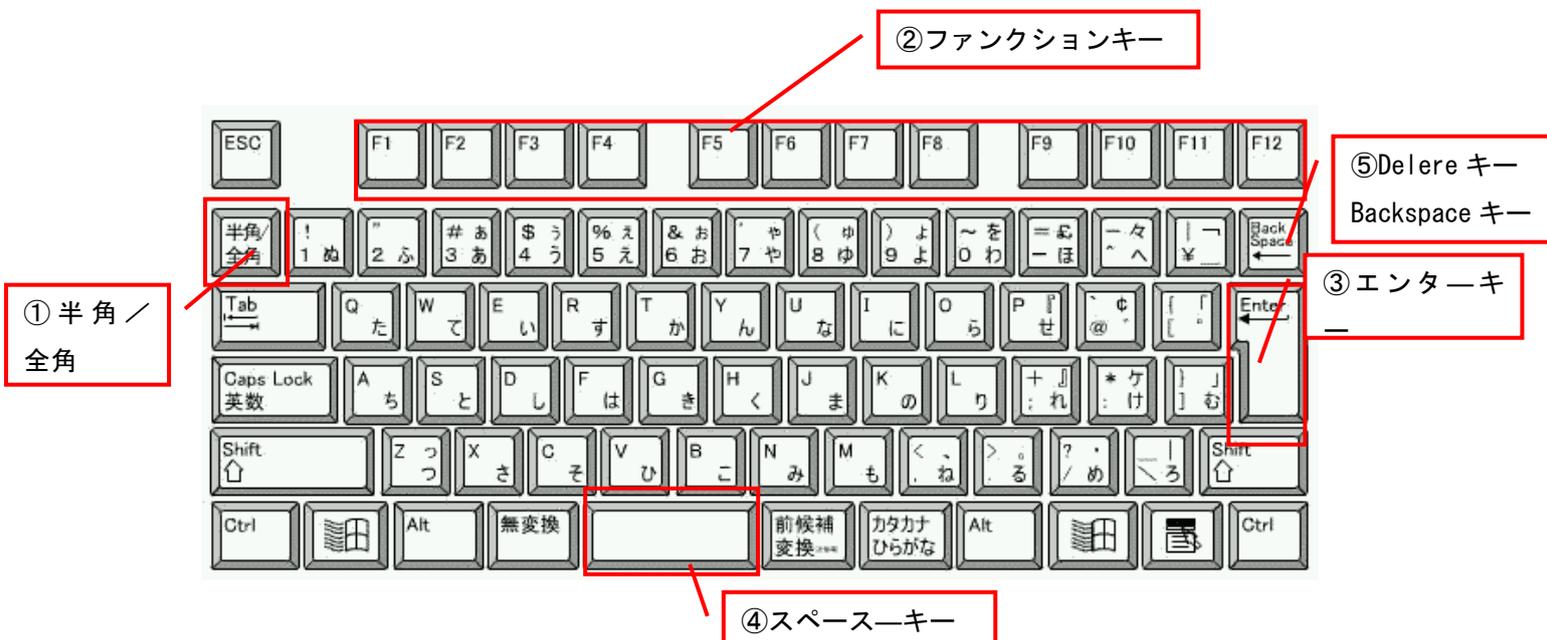
一般的な変換、地名人名の変換、話し言葉の変換など指定ができます。

#### ④IME パッド

手書き文字やつくり、へん、部首などから文字を探すことができます。

#### ⑤ツールボックス

単語登録や変換するための設定などができます。



## 静岡パソコンサポートアクティビティ

- ①半角／全角キー 日本語入力とアルファベットの切り替え
- ②ファンクションキー
  - F6 キー ひらがな変換（なにも変換しない）
  - F7 キー カナカナ変換（全角）
  - F8 キー カタカナ変換（半角）
  - F9 キー アルファベット変換（全角） a r u f a b e t t o
  - F10 キー アルファベット変換（半角） arufabetto
- ③エンターキー 文字変換の確定や、改行時に利用します。
- ④スペースキー 文字変換やスペースを入力時に利用します。
- ⑤Delete キー 文字を削除するときに利用します。
- BackSpace キー それぞれ削除する文字の位置が異なります。

(例) **Backspace** キーで文字を削除する方法

「こんにちは」と入力します。 K O N N I T I H A  
こ ん に ち は

こんにちは を こんばんは に直します。

- ①「こんにちは」の一番最後の文字である「は」の右側をクリックします。

こんにちは

- ② **Backspace** キーを3回押します。

こん|

《ポイント》

Backspace キーは、カーソルの左側の文字を削除します。

- ③「ばんは」を入力します。 B A N N H A  
ば ん は

(例) **Delete** キーで文字を削除する方法

- ①「こんにちは」の「ん」と「に」の間をクリックします。

こん|ちは

- ② **Delete** キーを3回押します。

こん|

《ポイント》

Delete キーは、カーソルの右側の文字を削除します。

- ③「ばんは」を入力します。 B A N N H A  
ば ん は

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

### (3) 促音、濁音について

ちいさい「っ」などが入ることばを促音といいます。

促音の「っ」の入力は2つの方法があります。

#### ① 次の文字の頭文字を2回入力します。

たとえば、「らっかせい」という文字を入力するとき

ら      っ      か              せ      い  
R   A   K   K   A   S   E   I

と入力します。

#### ② 「っ」をX T Uで入力します。

ら              っ              か              せ      い  
R   A   X   T   U   K   A   S   E   I

と入力します。

#### 《ポイント》

促音の「っ」は、2つの方法がありますが、次の文字を重ねる方法が、タイピングする数が少なく済みます。

濁音の方法は、次のとおりです。

「が」→G A    「ぎ」→G I    「ぐ」→G U    「げ」→G E

「ご」→G O    など

濁音の入力で気をつけたい文字は、次の文字です。

「づ」→D U    「ず」→Z U    「ぎょ」→G Y O

《練習》 次の文章を入力しましょう。

静岡県 伊豆半島 湯ヶ島 302-1 福祉 保健 センター

Windows パソコン 農村改善センター 田方農業高等学校 積極的に挑戦する

東京特許許可局 新聞記者が貴社に汽車で向かう

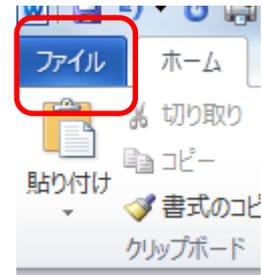
今朝のニュースの天気予報では、伊豆は雨の予報だったが、実際は晴れでした。

選挙の結果は、事前の予想に反して、新人が現職を巻き返すことになった。

## 保存・開く

### (1) 作った文章を保存する方法

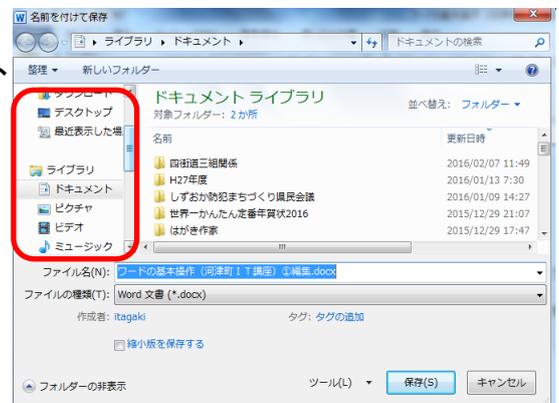
- ① 左上にある「ファイル」タブをクリックします。
- ② 「名前を付けて保存」をクリックします。



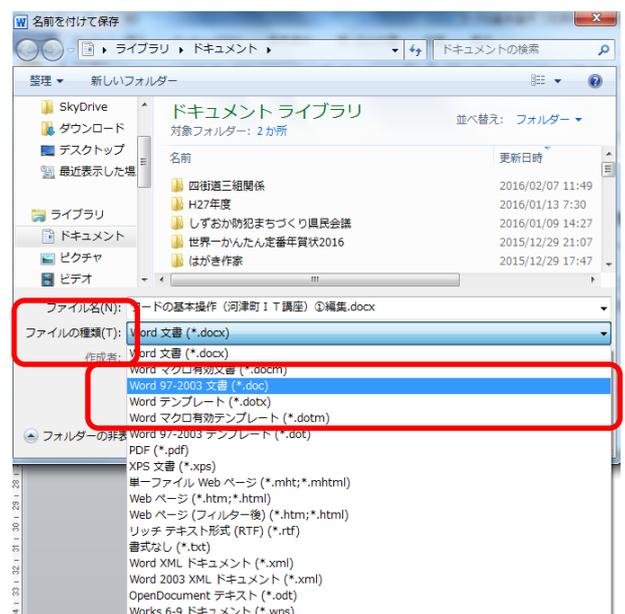
- ③ 「名前を付けて保存」のウィンドウが開くので、保存先とファイル名を編集、確認する。

このとき、保存先をリムーバブルディスク (USBディスク) にする場合は、左側の保存先を変更してクリックします。

ファイル名を変更する場合は、ファイル名の右側にある枠をクリックしてファイル名を入力します。



※ このときに、他のパソコンなどで昔のワードのバージョンで編集したりする場合は、ファイルの種類 (T) をクリックして WORD97-2000 文章を選択して保存します。



## 文章の作成・編集

次の文章を作成しましょう。

河津幼稚園文書第 3号  
平成30年 4月 8日

保護者各位

河津幼稚園  
園長 丸山とし子

### 参観会のお知らせ

陽春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。  
さて、次の日程にて参観会を開催します。保護者のみなさんのご来園をよろしく  
お願いします。

#### 記

1. 日時 平成30年 4月23日(金) 午前10時～
2. 会場 河津幼稚園 多目的ホール
3. 内容 子どもたちといっしょにリズムダンスを楽しみます。  
動きやすい服装でお越しください。

以上

河津幼稚園  
電話055-949-1010

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

### ① 最初に文章をすべて入力します。

河津幼稚園文書第 3号

平成30年 4月 8日

保護者各位

河津幼稚園

園長 丸山とし子

参観会のおしらせ

陽春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、次の日程にて参観会を開催します。保護者のみなさんのご来園をよろしく  
願います。

#### 記

1. 日時 平成30年 4月23日（金） 午前10時～
2. 会場 河津幼稚園 多目的ホール
3. 内容 子どもたちといっしょにリズムダンスを楽しみます。  
動きやすい服装でお越しください。

以上

河津幼稚園

電話055-949-1010

### ② 行ごとに編集していきます。

(1行目～2行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(左ボタンを押しながら)

河津幼稚園文書第 3号

平成30年 4月 8日

右側揃いボタンをクリックすると、右側に揃います。



右側揃いボタン

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

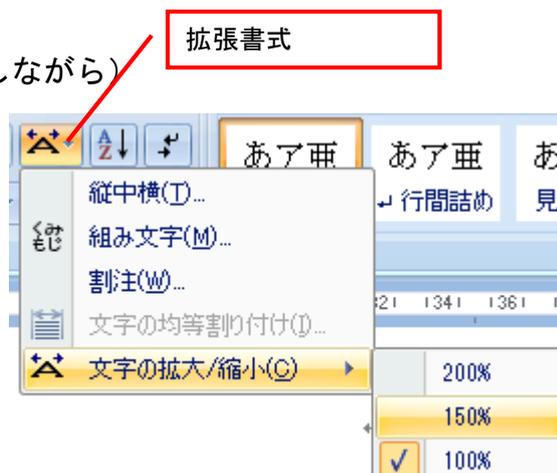
(3行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(左ボタンを押しながら)

保護者各位

[ホーム]→[拡張書式]→[文字の拡大/縮小]→150%の順番でクリックして、横長の文字にします。

保護者各位



(4行目～5行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(左ボタンを押しながら)

河津幼稚園

園長 丸山とし子

インデントボタンをクリックします。クリックするたびに、だんだん右側に移動します。



ちょうど良い位置に来たら、インデントボタンのクリックをやめます。もし、右側にずれ過ぎたら、インデント解除ボタンをクリックします。



(6行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(マウス左ボタンを押しながら)

参観会のおしらせ

中央揃いボタンをクリックします。



太文字



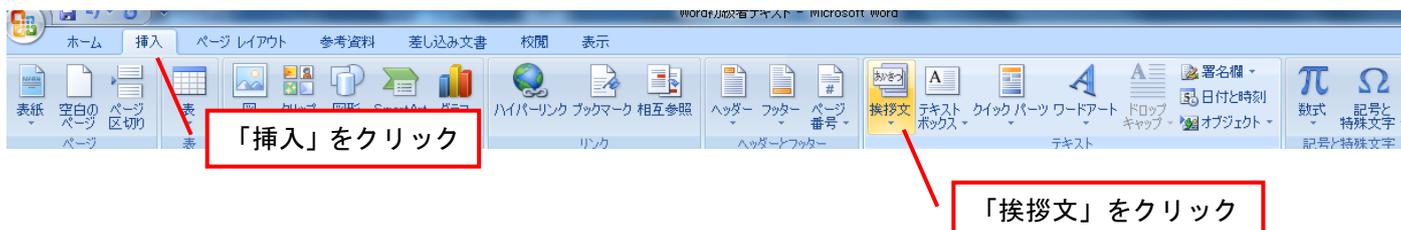
文字の大きさ



文字を大きく

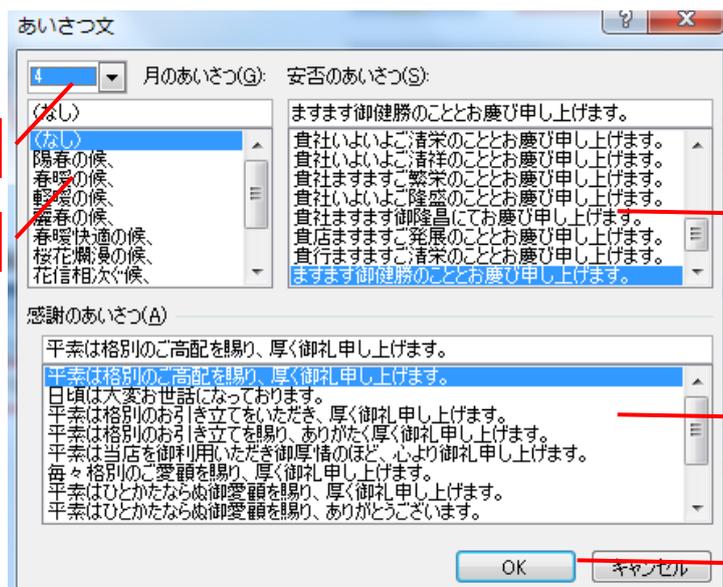
(7行目)

メニュー「挿入」をクリック→「挨拶文」をクリックします。



## 静岡パソコンサポートアクティビティ

「挨拶文の挿入」をクリックすると、「あいさつ文」ウィンドウが表示されます。



「月」を選択

あいさつを選択

安否のあいさつを選択

感謝のあいさつを選択

OK ボタンをクリック

選択した挨拶文が、自動的に入力できます。

(8行目)

「記」と入力して、**エンター**キーを押します。

すると、記の文字が中央に揃い、右斜め下に「以上」という文字が自動的に入ります。

ワードは、「記」と「以上」がコンビになって設定されています。(「拝啓」と「敬具」もコンビになっています。)

記	以上
---	----

(9行目～12行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(マウス左ボタンを押しながら)

日時 平成30年 4月23日 (金) 午前10時～

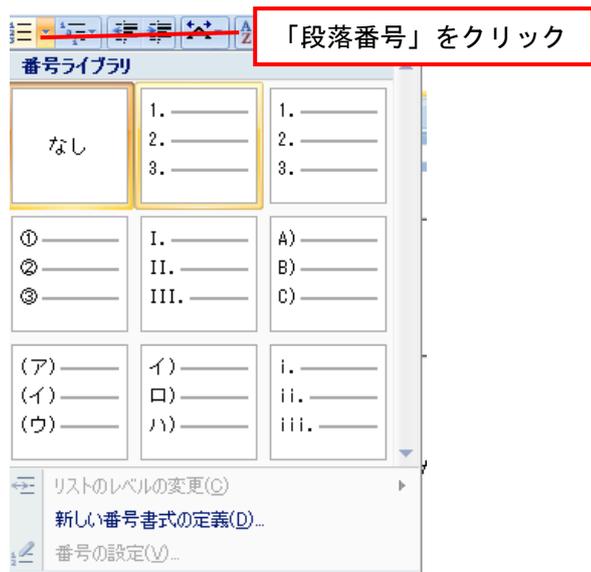
会場 河津幼稚園 多目的ホール

内容 子どもたちといっしょにリズムダンスを楽しみます。

動きやすい服装でお越しください。

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

段落番号ボタンをクリックします。



すると各行に、段落番号が付きます。

1. 日時 平成30年 4月23日 (金) 午前10時～
2. 会場 河津幼稚園 多目的ホール
3. 内容 子どもたちといっしょにリズムダンスを楽しみます。  
動きやすい服装でお越しください。

(13行目)

マウスを利用して行を範囲指定します。(マウス左ボタンを押しながら)

河津幼稚園

電話055-949-1010

インデントボタンをクリックしながら、位置を移動します。

河津幼稚園

電話055-949-1010

平成30年 6月 3日

河津町民のみなさん

河津町文化祭実行委員会  
委員長 田中 秀信

## 第12回 町民文化祭のお知らせ

初夏の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、河津町文化祭実行委員会では、次の日程にて第12回河津町民文化祭を開催いたします。つきましては、多くの方のご参加をお待ちしています。ご近所の方もお誘いの上、ご参加ください。

### 記

1. 期日 平成30年 6月30日（日）午前10時より
2. 会場 河津町公民館 大ホール
3. 内容 町内の団体の活動や郷土芸能などを発表します。
4. 備考 駐車場が不足することがあります。できるだけ公共交通機関をご利用ください。

以上

河津町文化祭実行委員会  
電話0558-99-1010

① 最初に文書を入力します。

平成30年 6月 3日

河津町民のみなさん

1行あけます

河津町文化祭実行委員会

1行あけます

委員長 田中 秀信

2行あけます

文字の大きさ16ポイント  
太文字、アンダーライン

## 第12回 町民文化祭のお知らせ

初夏の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、河津町文化祭実行委員会では、次の日程にて第12回河津町民文化祭を開催いたします。つきましては、多くのみなさんのご参加をお待ちしています。ご近所の方もお誘いの上、ご参加ください。

1行あけます

記

1行あけます

1. 期日 平成30年 6月30日(日) 午前10時より

1行あけます

2. 会場 河津町公民館 大ホール

1行あけます

3. 内容 町内の団体の活動や郷土芸能などを発表します。

1行あけます

4. 備考 駐車場が不足することがあります。できるだけ公共交通機関をご利用ください。

1行あけます

以上

河津町文化祭実行委員会

電話0558-99-1010

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

② 日付を範囲指定して右側揃いボタン  をクリックします。

③ 河津町文化祭実行委員会  
委員長 田中 秀信

を範囲指定して、インデント  を何回かクリックして少しずつ右側に文字を移動  
します。

④ 第12回 町民文化祭のお知らせ

を範囲指定をして中央揃い  をクリックします。  
(文字の大きさ、太文字、アンダーラインも編集します。)

⑤ 初夏の候・・・  
の文章を入力します。

⑥ 「記」を入力して、エンターキーを押します。  
すると「記」の文字が中央により、右下に「以上」と表示されます。

⑦ 「1. 期日 平成30年 6月30日(日) 午前10時より」  
を入力します。改行するためのインターキーを押すと次行に  
2.  
と自動的に表示されます。  
このように会場、内容などの項目を入力します。

⑧ 「河津町文化祭実行委員会  
電話0558-99-1010」  
と入力して、2行を範囲指定をします。  
③と同じようにインデントで右側に移動させます。

## 文章の作成・編集②

### (1) ページ設定

ページ設定は、通常 A4 縦型サイズに設定されています。

年賀状や大きな用紙に印刷したい場合など用紙のサイズ、向きを変更する必要があります。

①「ページレイアウト」をクリック



②「サイズ」で用紙の大きさを変更

④「余白」で余白の幅を変更

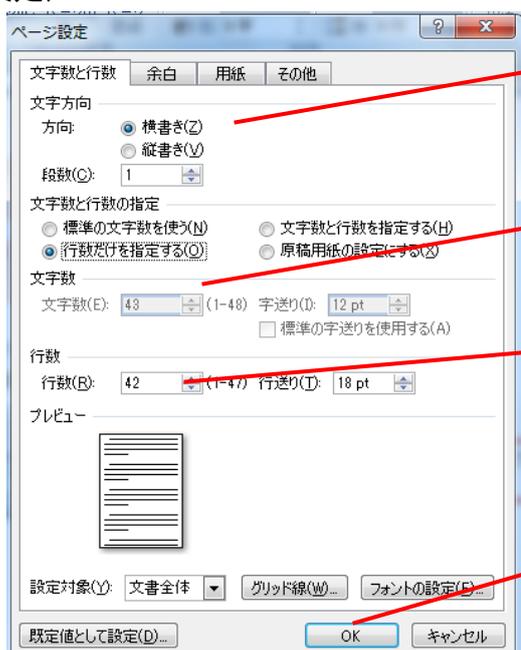
③「文字列の向き」で横書き、縦書きを変更

1 ページあたりの「行数」「文字数」など詳細を変更する場合は、[ページ設定]の横にある小さい口をクリックします。



この口をクリック

### (ページ設定)



縦書き、横書きの設定

1 行の文字数の設定  
(文字数の指定にチェックがある場合)

1 ページの行数の設定  
(文字数の指定にチェックがある場合)

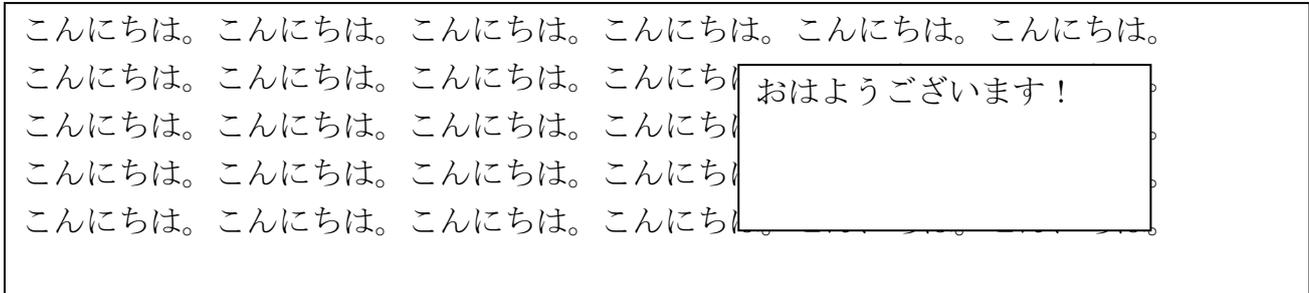
設定ができたなら OK ボタン

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

### (2) テキストボックス

テキストボックスは、ワードの文字入力をより自由にデザインできる「文字の箱」です。

通常、文字は行の上にしか入力できませんが、このテキストボックスの中に入力した文字は自由に配置できます。



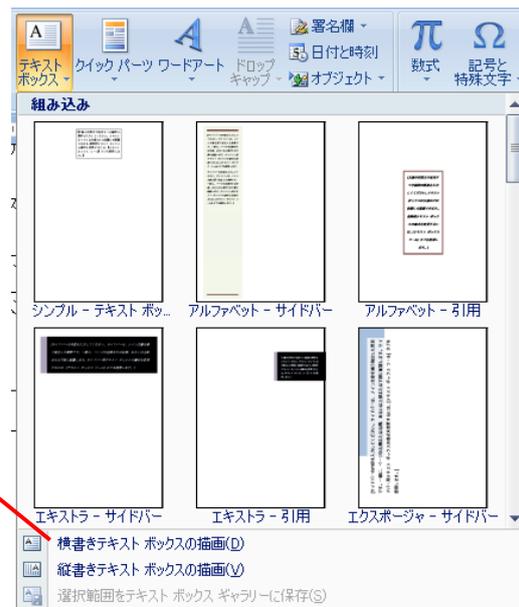
### テキストボックスの設定

- ① 「挿入」 → 「テキストボックス」 をクリックします。



- ② テキストボックスの描画をクリックします。  
横書きの場合と縦書きの場合で変わります。

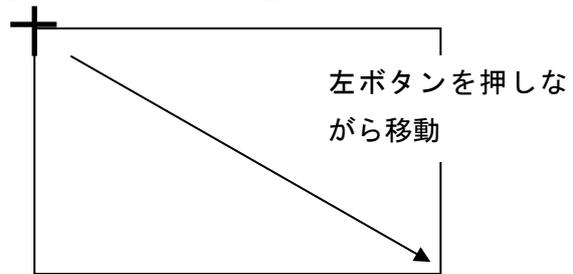
横書きのテキストボックスの描画をクリック  
(縦書きのテキストボックスをつくる場合は、縦書きを選択します。)



## 静岡パソコンサポートアクティビティ

③ マウスの左ボタンを押しながら、カーソルを移動して四角形を作ります。

④ テキストボックスの中に、文字入力  
のカーソルが表示されます。  
文字を入力できます。



河津幼稚園  
電話055-949-1010

⑤ テキストボックスは、大きさや位置を自由に変更できます。  
角の○や辺の□の上に矢印を合わせると、 にカーソルが変わります。  
そこでマウスの左ボタンを押しながら移動するとテキストボックスの大きさを変更できます

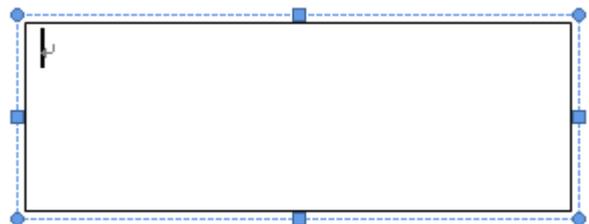
また辺の上にカーソルを移動すると、



の形になる場所があります。

そこでマウスの左ボタンをクリック

して移動するとテキストボックスを位置を移動できます。



《練習》 テキストボックスを作って文字を入れてみましょう。

山田 太郎  
電話0558-34-1111

今日は天気が晴天です。  
雲もなく、とてもすばらしい天気  
でした。  
明日は下り坂になるようです。

石川 次郎  
河津町田中212番地の1

## 文章の作成・編集③

### (1) 表罫線の作成

ワードで表を作成するときに利用します。

「挿入」→「表」をクリックします。

「挿入」→「表」をクリック。  
基盤のようなマス目が表示されます。マウスでマス目をなぞると行と列数が表示されます。

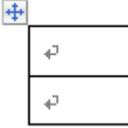


たとえば、2行3列の表を作成するときは、横3列、縦2行をカーソルでなぞります。そして左クリックを押すと、表が表示されます。



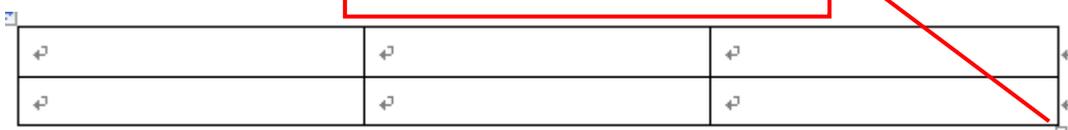

### (2) 表の編集

表はその大きさや位置を調整できます。

位置を調整したいときは、カーソルを表の左上に移動します。すると下のようなが表示されます。そこにカーソルを重ねるとになりマウスの左ボタンを押しながら表を移動できます。

大きさの調整は、表の右斜め下の口の部分で行います。そこにカーソルを合わせるとになります。その時にマウスの左ボタンを押しながら移動すると大きさが調整できます。

この部分にカーソルを合わせます。



平成30年10月12日

伊豆高校卒業生各位

同窓会実行委員会  
委員長 細川 英二

### 第32回伊豆高校同窓会の開催について

仲秋の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

母校、伊豆高校は、夏の甲子園大会で全国優勝の快挙を納め、その興奮も冷めやらず、私たち卒業生も誇り高く感じている次第です。

さて、次の日程にて第32回伊豆高校同窓会を開催します。当時を思い出しながら、後輩たちの活躍を褒め称えたく、みなさんのご出席をお待ちしています。

参加申込書を10月20日（金）までに事務局までお願いします。

#### 記

日時 平成30年 11月 1日（日） 午前11時より

会場 伊豆高校 体育館

会費 1万円（昼食含む）

備考 昼食を伊豆グランドホテルにて準備します。

以上

----- きりとり -----

## 参加申込書

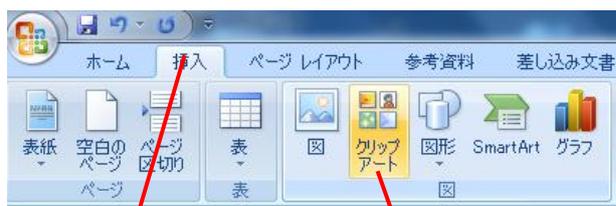
ふりがな	
氏名	(旧姓)
住所	
電話	

※この情報は同窓会以外に一切使用しません。

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

### (2) クリップアートの挿入

ワードには、文書などに差し込むイラストや写真など準備されています。



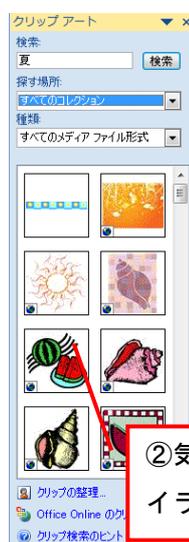
①「挿入」をクリック

②「クリップアート」をクリック

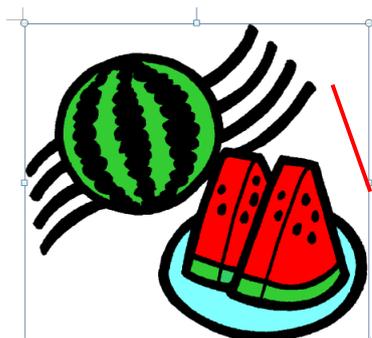
画面の右側に「クリップアート」のウィンドウが表示されます。



①キーワードを入力し、**検索**ボタンをクリック

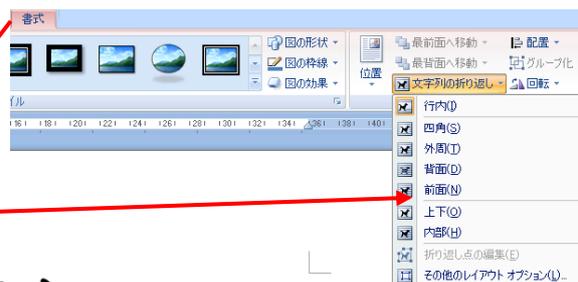


②気に入ったイラストをクリック。  
イラストが挿入されます。



③挿入されたイラストは、行内に挿入  
されます。

④「書式」をクリック  
「文字列の折り返し」をクリック  
して「前面」をクリック



これでイラストの位置を移動できます。 ▶

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

### (3) ワードアートの挿入

ワードではデザインされた文字を差し込むことができます。

# 静岡パソコンサポート なでしこジャパン

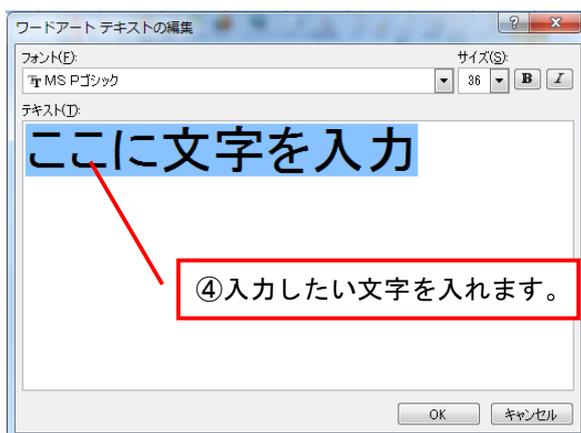


① 「挿入」をクリック

② 「ワードアート」をクリック

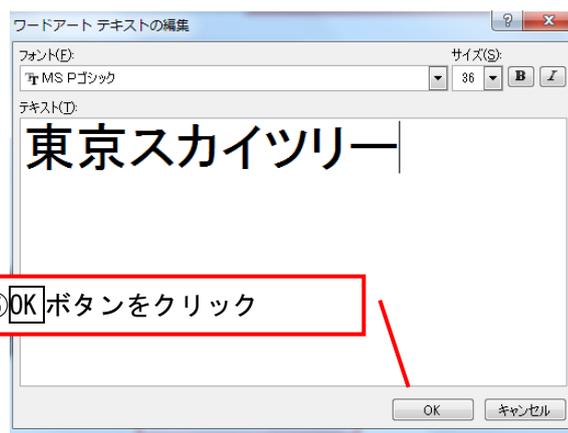


③ 好みのデザインをクリック



④ 入力したい文字を入れます。

⑤ OK ボタンをクリック



⑥ できあがりしました。



# 学生ボランティアさん 大募集！

夏休みを利用して、新しい自分を見つけてみませんか？

保育園の先生といっしょに、子どもたちと活動していただけるボランティア  
さんを大募集します。

**期 間** 8月1日から20日まで

**時 間** 8時から17時まで

**持ち物** 着替え、タオル、水筒(水分を持参してください。)、弁当

**備 考** 全日参加できなくても大丈夫です。



# 秋の大運動会

**食欲の秋、読書の秋、そして運動の秋がやってきました。**

**今年も間宮区の運動会の季節がやってきました。**

**多くの区民のみなさんの参加をお願いします。**

期日：平成30年 9月30日（日） 午前9時～午後3時

会場：河津小学校 グランド

- 日程：9時 開会あいさつ（区長）  
ラジオ体操  
選手宣誓
- 10時 50メートル走（小学生高学年）  
パン食い競争（幼稚園生・保育園生・小学生低学年）  
スプーンリレー（40歳代女性）
- 11時 騎馬戦（中学生）  
つなひき（全員）
- 12時 昼食休憩
- 13時 ソーラン節（中学生・高校生）  
組別対抗リレー
- 14時 結果発表  
閉会式
- 15時 片付け・解散



河津町運動会実行委員会  
電話055-979-0000（鈴木）

## 第10回市民フェスティバル

# フリーマーケット出店者募集

今回で10回を数える市民フェスティバル！しかし、全快は季節外れのインフルエンザの流行で中止になってしまい大変残念でした。今回は前回の分も合わせて、2年分盛り上げたいと思います。そこで今回、フリーマーケットの開催が決定しました。つきましては、フリーマーケットの出店者を募集します。家に眠っているリサイクル品や手作り品などを出品して、あなたも一日店長になってみませんか。皆様のご応募をお待ちしています。

### 《開催概要》

- 日時：10月23日（日）10：00～15：00
- 会場：市民講演 ゆめ広場
- 区画：横2.5メートル×奥行3メートル
- 募集数：50
- 出店料：3,000円

### 《応募》

1. 応募方法：応募用紙に必要事項を記入の上、問い合わせ先にFAXでお申込みください。
2. 締め切り：9月8日（水）17時必着
3. 当選発表：抽選後、渡船した出店候補者に事前説明会の案内状を郵送します。

### 《ご注意》

事前説明会には案内状と出店料を持参の上、必ず出席してください。欠席すると、出店資格を失いますのでご注意ください。なお、事前説明会は市民会館にて9月25日（日）を予定しています。詳しくは9月15日（水）発送の案内状をご覧ください。

### 《問い合わせ》

市民フェスティバル実行委員会 フリーマーケット事務局  
電話0558-77-0101

FAX0558-77-1234

## 御見積書

株式会社 河津商事 御中

桜花電機株式会社  
 下田営業所 鈴木 太郎  
 〒415-0023 下田市三丁目 4-1  
 電話 0558-33-3333 FAX0558-55-5555

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。毎度格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

先日ご依頼がありました件につきまして、下記のとおり御見積もり申し上げます。ご検討の程、よろしくお願ひします。

### 御見積金額：312,000円

件名	エアコン取り付け工事
納品期日	別途ご相談
納入場所	貴社指定場所
有効期限	発行日より15日間

品名・仕様	数量	単価	金額
空気清浄エアコン	1	128,000	128,000
インバーターエアコン	2	78,000	156,000
標準取付工事（サービス）	3		
化粧配管カバー	3	6,000	18,000
不要エアコン取り外し	1	4,000	4,000
電源切り替え工事	1	6,000	6,000
合計金額			312,000

## 文章の作成・編集④

(1) デジタルデータをパソコンに取り入れます。

デジタルデータとは、デジタルカメラ等で撮影した写真データや動画データ等のことを言います。



デジタルカメラで撮影されたデジタルデータは、デジタルカメラの中に入っているSDカードやマイクロSDカードの中に保存されています。

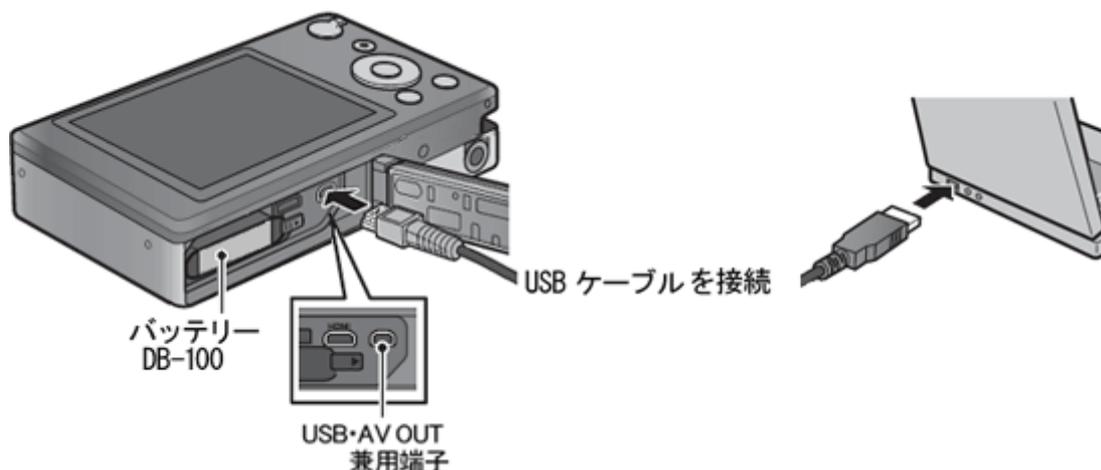
デジタルカメラのデジタルカードをパソコンに取り込むには、デジタルカメラからSDカード（マイクロSDカード）を取り出し、パソコンに取り入れなければいけません。

(2) 取り込み方法について (STEP 1)

デジタルカメラ等からデジタルデータをパソコンに取り込む方法は、2種類あります。

(その1) デジタルカメラとパソコンをケーブルで接続する方法

デジタルカメラを購入するときに、付属している専用ケーブルを利用してパソコンとデジタルカメラを接続します。その時にデジタルカメラとパソコンを接続するためのソフトウェア（ドライバーソフト、アプリケーションソフト）がCD等で提供されていることがあります。

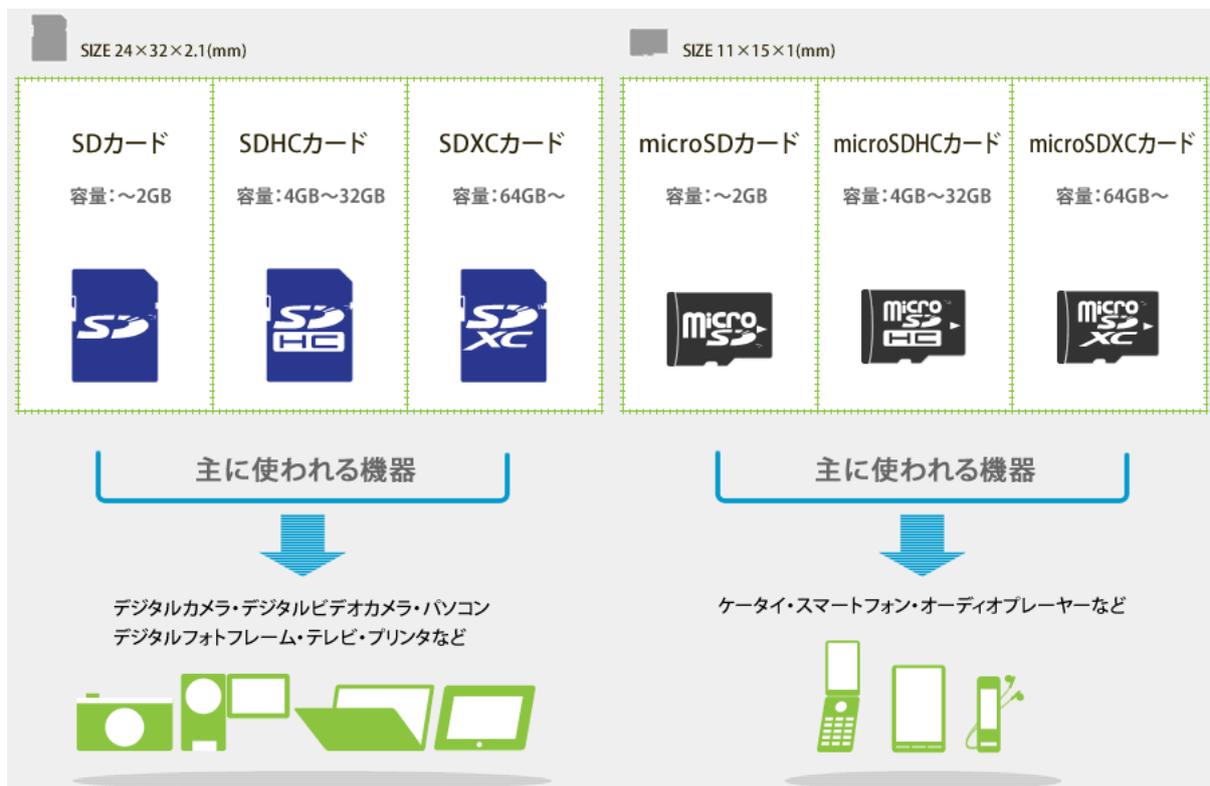


(例) リコー製のデジタルカメラの場合です。

## 静岡パソコンサポートアクティビティ

(その2) デジタルカメラのSDカード（マイクロSDカード）を取り出して、パソコンに取り込む。

- ① まずはSDカード、マイクロSDカードとは何か？ということを知りましょう。SDカード、マイクロSDカード（以下、SDカード）は、デジタルカメラや携帯電話等の機器に使われるデータを記録するカードです。機器によって使われるSDカードも変わっています、



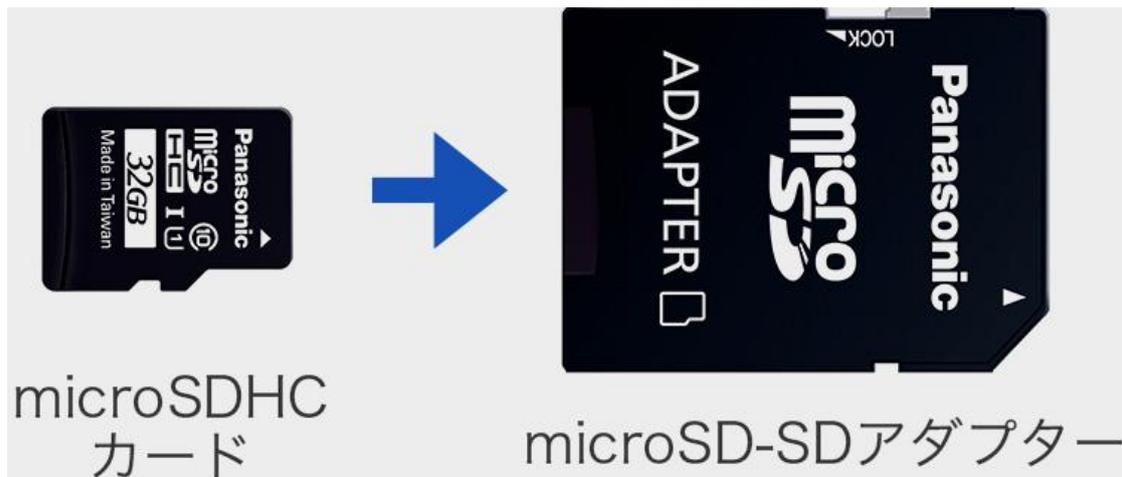
- ② SDカードの取り扱いについて  
SDカードは、大事なデジタルデータが記録されていますので、水にぬらしたり、熱いところに置いたり、磁気やほこりなど十分に注意が必要です。
- ③ SDカードにデジタルデータをロック  
大事なデジタルデータを消さないように、SDカードにはロック（LOCK）をかけることができます。

「LOCK」の爪を▼の方向におろすとデジタルデータを削除できなくなります。



## 静岡パソコンサポートアクティビティ

- ④ SDカードには、大きさが異なるタイプがあります。大きさを調整する「変換アダプタ」もあります。



- ⑤ パソコンにSDカードを入れるスロットがない場合は？  
SDカードを入れるスロットがないパソコンの場合は、USB変換アダプタを使います。



### (3) 取り込み方法について (STEP 2)

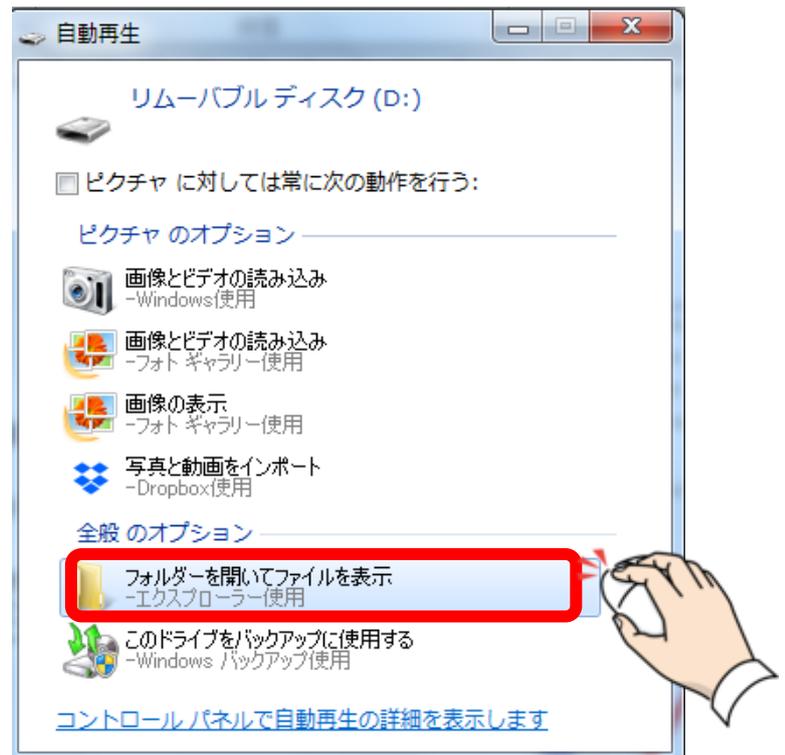
- ① SDカードをパソコンにつなぎます。
- ② スタートボタンをクリックし、スタートメニューから **コンピューター** をクリックします。



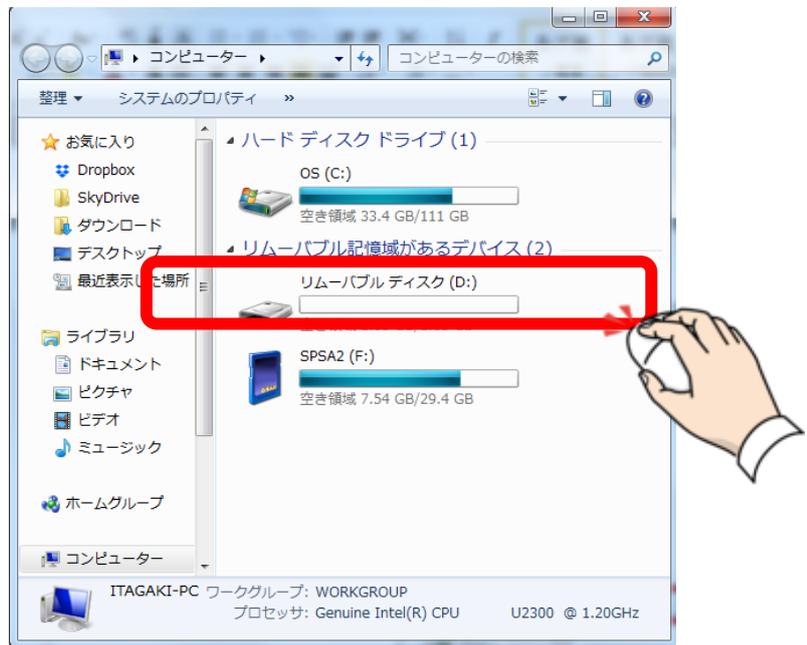
## 静岡パソコンサポートアクティビティ

接続した時に、自動再生ウィンドウが表示されます。

自動再生ウィンドウのメニューの中にある「**フォルダーを開いてファイルを表示**」をクリックできます。

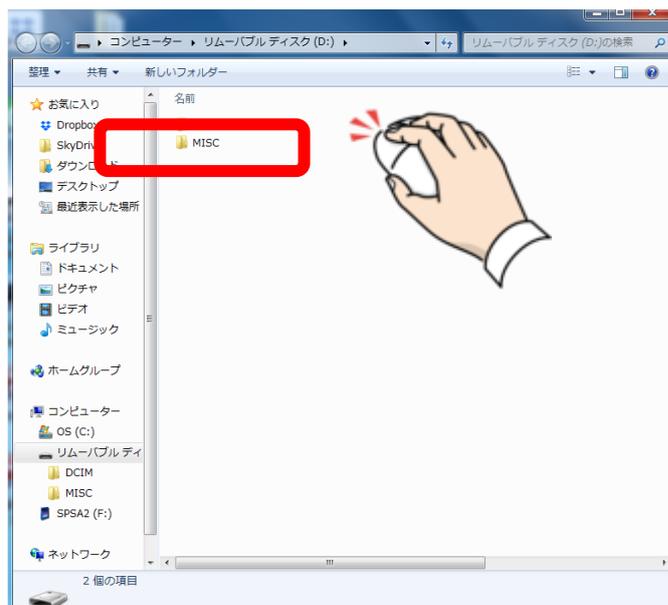


③ コンピューターのウィンドウから「**リムーバブルディスク**」をダブルクリックします。

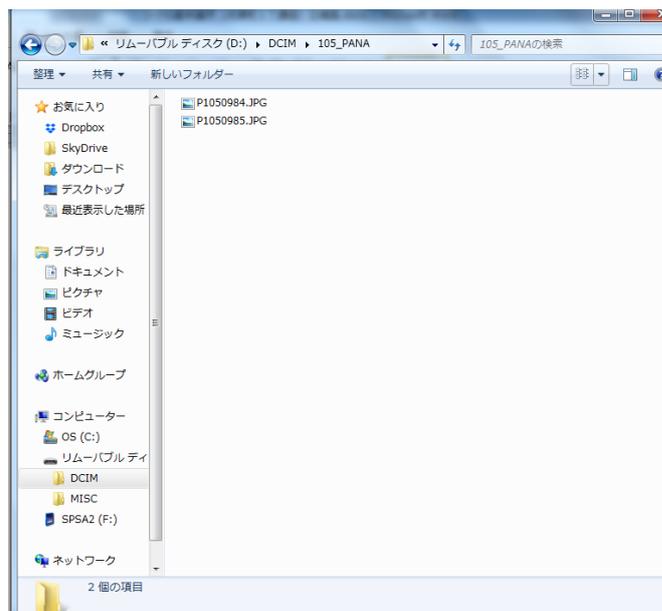


## 静岡パソコンサポートアクティビティ

- ④ リムーバブルディスクのウィンドウにあるDCIMフォルダーをダブルクリックします。

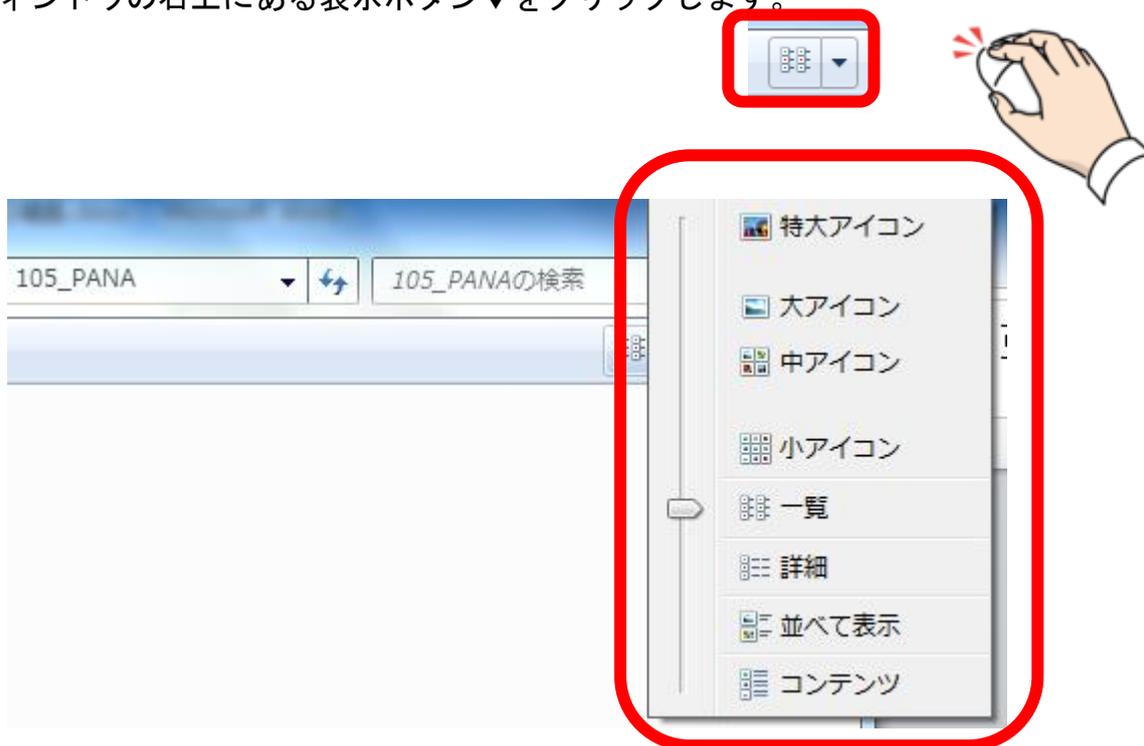


- ⑤ フォルダーをダブルクリックで開くと写真データが表示されます。



## 静岡パソコンサポートアクティビティ

- ⑥ データー名だけではわかりにくいので表示を変更して内容がわかるようにします。  
ウィンドウの右上にある表示ボタン▼をクリックします。



**大アイコン**もしくは**特大アイコン**をクリックします。

大アイコン



特大アイコン

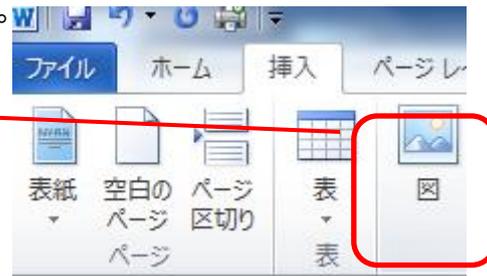


(4) デジタルデータの挿入

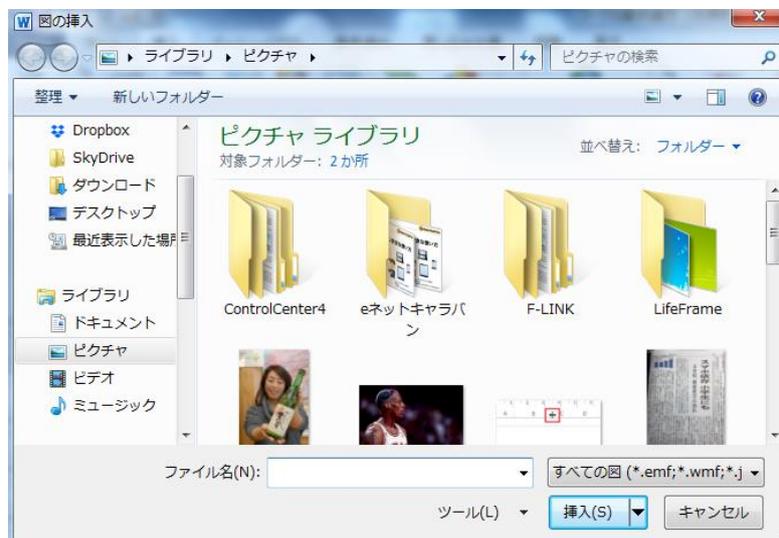
① ワードで表を作成するときに利用します。

「挿入」→「図」をクリックします。

「挿入」→「図」をクリック。  
基盤のようなマス目が表示されます。マウスでマス目をなぞると行と列数が表示されます。



② 「図の挿入」ウィンドウが開きます。

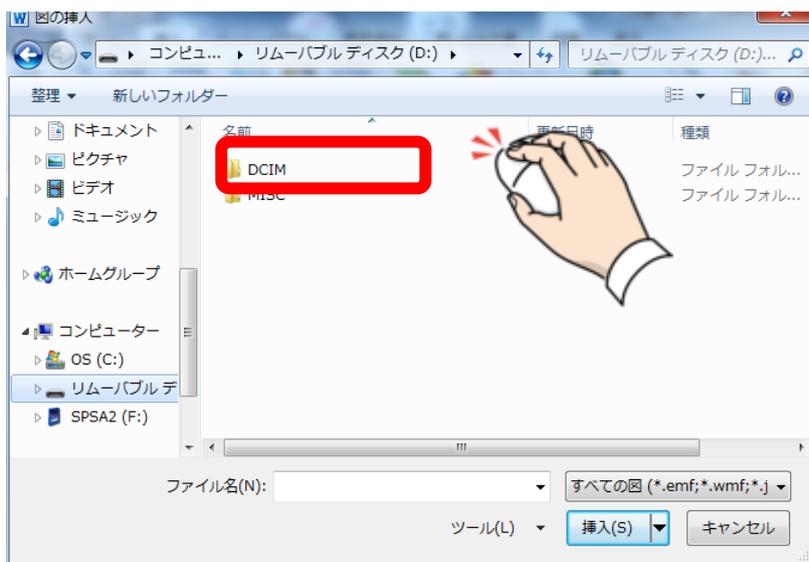


③ 指定するフォルダー（ウィンドウの左側）から「リムーバブルディスク」をダブルクリックします。

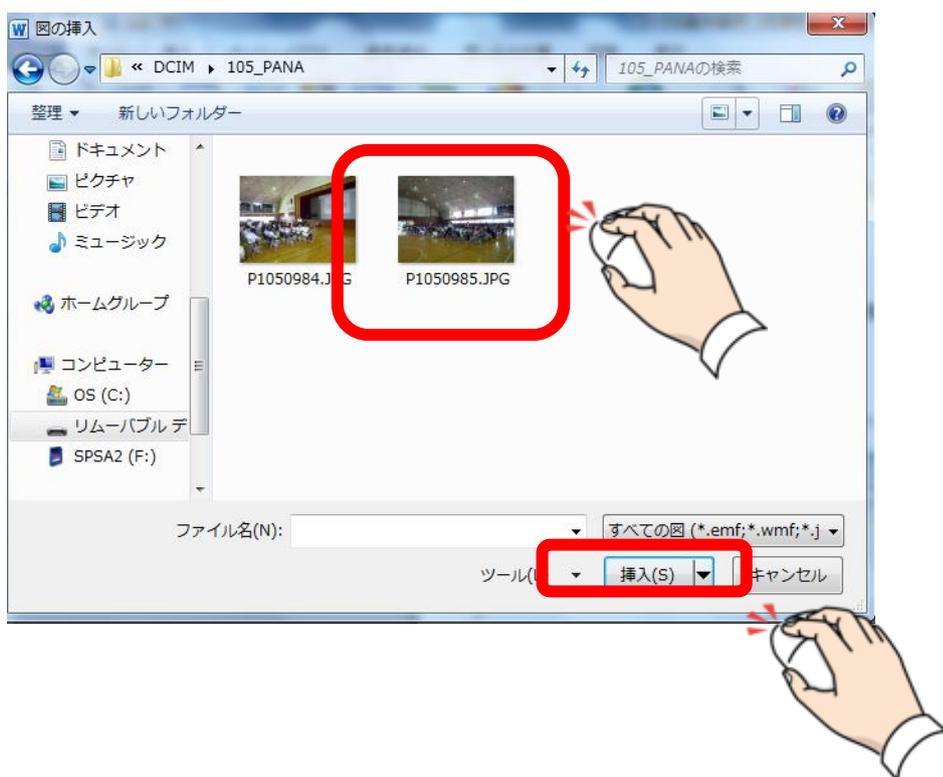


④ DCIMフォルダーをダブルクリックして開きます。

## 静岡パソコンサポートアクティビティ



- ⑤ 写真データを確認して、ワードに挿入したい写真データをクリックして挿入ボタンをクリックします。(写真データをダブルクリックしてもできます。)



- ⑥ 写真データがワードに挿入されます。

## 静岡パソコンサポートアクティビティ



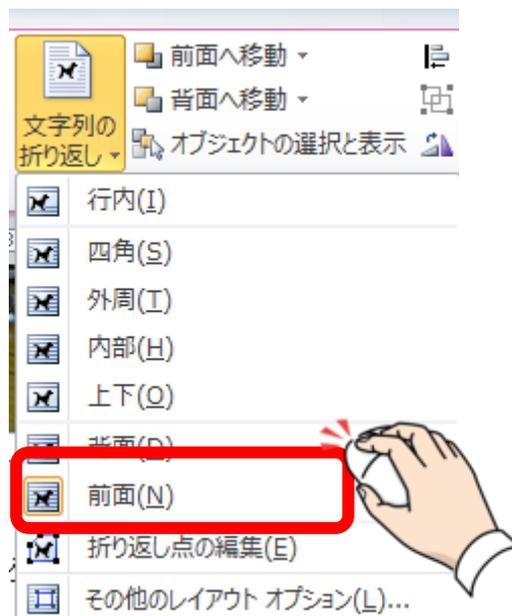
- ⑦ 写真データの大きさを調整します。



- ⑧ 写真データの位置を調整します。  
写真データをクリックします。メニューバーの「書式」をクリックし、文字列の  
折り返しボタンをクリックします。



- ⑨ プルダウンメニューの中から「前面」をクリックします。



⑩ 写真の位置をマウスを利用して移動します。



《練習》 次の文書を作成しましょう。

